

**KONMONT MAKİNA ENERJİ
SANAYİ VE TİCARET LİMİTED
ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE
KORUNMASI POLİTKASI**



© Konmont Makina Enerji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 2020

İşbu belge Konmont Makina Enerji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

BİRİNCİ BÖLÜM

§ 1. GİRİŞ

1.1. Giriş

Kişisel verilerin korunması, Konmont Makina Enerji Sanayi ve Limited Şirketi'nin ("*Konmont Makina*" veya "*Şirket*") en çok önem verdiği konulardan birisidir. Şirketimiz bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret göstermektedir. İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("*Politika*") çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("*Kanun*") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

1.2. Politika'nın Amacı

Bu Politika'nın amacı, Kanun'un amacına uygun olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde başta Anayasa'nın 20. maddesinde düzenlenen özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini azami derecede korumak ve Şirketimizin yükümlülükleri ile Kanun uyarınca uyacağı usul ve esaslar hakkında kişisel veri sahiplerini bilgilendirmektir. Politika'nın amacı doğrultusunda, Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin korunması ve işlenmesi faaliyetlerinde tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin özel hayatın gizliliği ve veri güvenliği hakkının korunması hedeflenmektedir.

1.3. Politika'nın Kapsamı

İşbu Politika; gerçek kişi olmak kaydıyla mevcut ve potansiyel müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, tedarikçilerimizin, şirket hissedarlarının, şirket iş ortaklarının ve diğer üçüncü kişilerin Şirket nezdinde tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politaka'nın uygulama kapsamı Politaka'nın tamamı olabileceği gibi; yalnızca bir kısım hükümleri de olabilecektir.

1.4. Tanımlar

Bu Politaka'nın uygulanmasında kullanılan kavramlar aşağıda yer verilen anlamları ifade eder.

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Anonim Hale Getirme	Daha öncesinde bir kişiyle ilişkilendirilmiş olan verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmeyecek hale getirilmesidir.
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış gerçek kişiler.
İlgili Kişi/Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Şirket	Konmont Makina Enerji Sanayi ve Limited Şirketi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
Verbis	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
Ziyaretçi	Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi eden gerçek kişiler.

1.4. Politikanın Yürürlüğü ve Değişikliği

Konmont Makina Enerji San. Ltd. Şti. tarafından düzenlenerek yürürlüğe giren politika, Şirketin internet sitesinde (www.konmont.com.tr) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerine duyurulur. Kanun ile işbu Politika'da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde Kanun hükümleri uygulanır.

Konmont Makina Enerji San. Ltd. Şti yasal düzenlemelere paralel olarak işbu Politika'da değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

İKİNCİ BÖLÜM

Ş 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE VE AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1 Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İkelere Uygun Olarak İşlenmesi

Şirketimiz, Anayasa'nın 20. maddesine ve Kanun'un 4. maddesine uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar güderek, amaçla bağlantılı, sınırlı ve

ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Şirketimiz, veri sorumlusu sıfatıyla, ilgili mevzuatta kendisi için öngörülen tüm yükümlülükleri yerine getirmektedir. Kişisel verilerin işlenmesi sırasında dikkate alınacak ilkeler aşağıda başlıklar halinde incelenmektedir.

2.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşlenmesi

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelere getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerekleri dışında kullanmamaktadır.

2.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirket, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde, tekniği elverdiği ölçüde kişisel verilerin doğruluk ve güncelliğinin sağlanması için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. İlgili kişinin Şirkete bildireceği talepler ve Şirket'in bizzat gerekli göreceği durumlar doğrultusunda, hatalı veya güncel olmayan kişisel verilerin düzeltilmesi ve doğruluğunun denetlenmesi için Şirket tarafından gerekli mekanizmalar kurulmaktadır.

2.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, kişisel veri işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve söz konusu kişisel verileri iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

2.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz, kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemekte, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Şirketimizce, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

2.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasada öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle yasada kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri ilgisinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

2.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri ilgisinin açık rızasıdır. Aşağıda belirtilen diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, işbu Politika'nın 2.1. başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, Şirketimiz tarafından veri ilgisinin kişisel verileri, veri ilgisinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddütte yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak rıza vermesi halinde işlenebilmektedir.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri ilgisinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri ilgisinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

(v) Şirketin Hukuki Yükümlülüklerini Yerine Getirmesi

Şirketimiz mevzuat hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için söz konusu yükümlülüğün sınırları ile bağlı olacak şekilde Şirket tarafından kişisel veri işlenecektir.

(vi) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirket tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Şirketimiz ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirket tarafından kişisel veri işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak kişisel verilerin işlenmesinde Şirketimiz öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin temel hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kanun'un 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, İşbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir.

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabii olduğu kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

2.4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın EK 3 ("*EK 3- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları*") dokümanından ulaşılması mümkündür.

2.4.1. Kişisel Verilerin Aktarılması Şartları

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

2.4.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

2.4.3. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması ve Şartları

Şirketimiz, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli önlemleri alarak kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarabilir. Şirketimiz tarafından kişisel veriler; Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilecek yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılabilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

§ 3. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE İŞLENME AMAÇLARI

3.1. Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimiz nezdinde, Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak başta Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlemektedir. İşbu Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgiye Politika'nın EK-2 (*Kişisel Veri Kategorileri*) dokümanından ulaşılabilecektir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimiz, kişisel verileri Kanun'da ve işbu Politika'da belirtilen koşullar ve kapsam dahilinde aşağıdaki amaçlarla işlemektedir:

- Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların Şirket iş birimleri tarafından yerine getirilmesi amacı doğrultusunda; sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası, satış süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve tamamlanması, müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi,
- Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi amacı doğrultusunda; bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, lojistik faaliyetlerinin planlanması ve icrası, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi, etkinlik yönetimi, kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerinin planlanması ve icrası, kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, iş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya

icrası, iş ortakları ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası, iş faaliyetlerinin planlanması ve icrası, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması ve icrası,

- Şirket'in insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi amacı doğrultusunda; çalışanların ve çalışan adayları ile işbirliği içerisinde olduğumuz kuruluşların çalışanlarının iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, iş faaliyetlerinin yürütebilmesi için ihtiyacı olan ürün ve hizmetlerin temin edilmesi, iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi, yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası, personel temin süreçlerinin yürütülmesi, performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi, yetenek - kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası, şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası, memnuniyet ve/veya bağlılık süreçlerinin planlanması ve icrası, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, üretim için gerekli olan insan kaynakları ihtiyaçlarının planlanması ve icrası, çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve/veya çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket'in veya Şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda; şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası, acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası, iş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası, yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, hukuk işlerinin takibi, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini, şirket operasyonlarının güvenliğinin temini, şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması, şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket'in ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, iş ortakları, bayiler, distribütörler ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

§ 4. BİNA, TESİS GİRİŞLERİ VE İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Şirketimiz tarafından bina girişlerinde ve tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir biçimde yürütülmektedir.

4.1.1. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Kamera ile İzleme Faaliyeti

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirket bina ve tesislerinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir. Güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti kapsamında; Şirketin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak, gerekli denetimleri sağlayarak önlem alabilmek ve benzeri amaçlar ile görsel veri toplamaktadır. İzleme faaliyeti, Kanun'a ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda kamera ile izleme yapıldığı bilgisi, tüm çalışan ve ziyaretçilere duyurulmakta ve buna ilişkin bilgilendirici panolar ilgilinin görüş alanlarına asılarak kişiler aydınlatılmaktadır. Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Şirket, Kanun'a uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin korunmasını sağlamak için gerekli teknik ve idari tedbirler almaktadır.

4.1.2. Şirketi Ziyaret Eden Misafirlerin Giriş Çıkış Kayıtları

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyad bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

4.1.3. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimiz internet siteleri ve uygulamaları içerisinde çerezler kullanabilir. Çerezler, bir web sunucusu tarafından sabit diskinize taşınan ve ardından da ilgilinin bilgisayarında saklanan ufak metin dosyalarıdır. Bazı çerezler müşteri/kullanıcı davranışını daha iyi anlamaya yardımcı olur, internet sitemizin kullanımı ve ziyaret bilgileri ile ilgili bilgi verir, sitemizi geliştirmemize yardımcı olur. Çerezler, ilgili kişiler internet sitesini kullanırken, müşterilerin kişisel bilgilerini hatırlama için de kullanılırlar. Böylece internet sitesinin ve uygulamaların kullanımı kolaylaşır. Bu kapsamda bazı bilgiler, Şirket tarafından otomatik

olarak toplanır ve günlük dosyalarında saklanır. Bu bilgiler Internet Protokolü (IP) adreslerini, tarayıcı türünü ve dilini, internet servis sağlayıcısını (ISP), başvuran ve çıkış internet sitelerini ve uygulamalarını, işletim sistemini, tarih ve zaman damgası ile tıklama dizisi verilerini içerir. Çerezler, internet sitesi veya uygulama ziyaretçisinin kullandığı web tarayıcı veya mobil cihaz üzerinden gereken ayarlar yapılarak devre dışı bırakılabilir.

Bu bilgilendirme doğrultusunda Şirketimiz tarafından hazırlanan web sayfalarında, kullanılan teknolojik altyapı gereksinimlerine bağlı olarak ve kullanılan altyapının öngördüğü çerezler kullanılmaktadır. Şirketimiz tarafından özel olarak geliştirilmiş / veri toplayan bilgi toplama teknolojileri ve çerezleri kullanılmamaktadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ş 5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İMHASI VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

5.1. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabii olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

5.2.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin silinmesi ile bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilir. Buna göre veriler, kayıtlı oldukları evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi araçlardan geri dönüştürülemez şekilde silinir.

Verilerin yok edilmesi ise, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılmayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi veri saklamaya elverişli materyallerin imha edilmesini ifade etmektedir.

Verilerin anonim hale getirilmesiyle, Kişisel Verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir.

ALTINCI BÖLÜM

§ 6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, Kanun'un 12. Maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

6.1. İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Şirketimiz yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- ✓ Şirket, Kanun'a uyum sağlamak amacıyla çalışanlarına gerekli eğitimler vermektedir.
- ✓ Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamayacağı ve işleme amacı dışında kullanmayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda taahhütnameler alınmakta ve gizlilik sözleşmeleri yapılmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, Şirket, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile çerçeve sözleşme imzalar yahut sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile veri güvenliğini sağlar.
- ✓ Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili olarak gerekli güvenlik önlemleri almaktadır.
- ✓ Çalışan bilgisayar vb. araç gereçlerine yetkisiz erişimlerin önüne geçmek adına söz konusu araç ve gereçleri yalnızca yetkili kişilerin kullanması sağlanmaktadır.
- ✓ Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- ✓ İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, Şirket bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirir.

6.2. Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır.

- ✓ Şirketimiz, teknolojik gelişmelere uygun olarak gerekli tedbirleri almakta ve alınan önlemleri periyodik olarak güncellemektedir.
- ✓ Şirket, veri güvenliği sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personellerine gerekli eğitimler verir.
- ✓ Şirket bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- ✓ Bilgi teknoloji birimlerimde çalışanların kişisel verilere erişimi yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.
- ✓ Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- ✓ Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yolu ile gönderilecekse şifreli olarak veya KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- ✓ Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
- ✓ Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler verileri şifrelenerek aktarılmaktadır.
- ✓ Kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "gizli" formatta gönderilmektedir.
- ✓ Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- ✓ Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- ✓ Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.

YEDİNCİ BÖLÜM

§ 7. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KANUN UYARINCA HAKLARI

7.1. Veri Sahibinin Aydınlatılması

Şirket, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

7.2. Veri Sahibinin Hakları

Veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu belirtmek isteriz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların işlenme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda, aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması halinde, bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğramanız halinde, zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınıza yönelik başvurularınızı kimlik bilgilerinizi doğrulayıcı belgelerle birlikte <https://konmont.com.tr/> adresinde yer alan Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını İstiklal Organize Sanayi Bölgesi 77761. Sokak No:17 Çumra/Konya adresine bizzat elden, noter kanalıyla veya güvenli elektronik imzalı olarak "info@konmont.com.tr" adresine iletebilir veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'in 5. maddesindeki belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilirsiniz.

Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kurul tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Konmont Makina, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Konmont Makina gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşabilmesi için detaylı ve/veya ek bilgi isteyebilmektedir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

§ 8. EKLER

İşbu politika ve ekleri, zaman zaman revize edilebilecek haliyle, ayrılmaz bir bütündür.

Ek 1: Veri Sahipleri

Politika kapsamındaki veri sahipleri, Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenmekte olan tüm gerçek kişilerdir. Veri sahibi kategorileri genel bilgi amacıyla verilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

Kişisel Veri Sahibi Kategorisi	Açıklaması
Çalışan Adayı	Şirket'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket'e açmış olan gerçek kişiler.
Çalışan	Şirket tarafından yürütülen etkinlik, çalışan memnuniyeti, insan kaynakları, denetim, bilgi teknoloji güvenliği ve altyapısının sağlanması, hukuki uyum, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve

	benzeri faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen Şirket çalışanları.
Çalışan Yakınları	Aynı ikamette oturan kişiler ve bakmakla yükümlü olunan kişiler.
İş Birliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler.
Müşteri	Şirket ile herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Şirket'in yürüttüğü ticari faaliyetler kapsamında kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler.
Şirket Hissedarı	Şirket'in hissedarı gerçek kişiler.
Şirket Yetkilisi	Şirket'in yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişiler.
Tedarikçi	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken Şirket'in emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirket'e mal veya hizmet sunan taraf çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişi.
Üçüncü Kişiler	Bu Politika kapsamında kalan diğer gerçek kişiler.
Ziyaretçi	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

Ek 2 : Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileriniz, Kanun'da ve İşbu Politika'da yer verilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir.

Veri Kategorisi	Kişisel Veri Kategorisi Açıklaması
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerinin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, vb. bilgiler ile ehliyet, mesleki kimlik, nüfus cüzdanı ve pasaport.

İletişim Bilgisi	Kişiyle iletişim kurulması amacıyla bilgiler; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası vb.
Aile Bireyleri ve Yakını Bilgisi	Şirket tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde sunulan hizmetlerle ilgili veya Şirket'in ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örneğin; eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkında bilgiler.
Finansal Bilgi	Şirket'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, gelir bilgisi, borç/alacak bilgisi gibi veriler.
Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	Şirket'e ait fiziksel mekânlara girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, araç bilgisi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar gibi veriler.
Görsel ve İşitsel Bilgi	Fiziksel mekan güvenlik bilgisi kapsamına giren kayıtlar da dahil olmak üzere fotoğraf, kamera kayıtları ve ses kayıtları.
Hukuki İşlem Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ile borç ve kanuni yükümlülüklerin ifası amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. mahkeme ve idari merci kararı gibi belgelerde yer alan veriler).
Talep ve Şikayet Bilgisi	Şirket'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler (örn. Şirket'e yönelik talep ve şikayetler, bunlarla ilgili kayıt ve raporlar).
Lokasyon Bilgisi	Veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan bilgiler (örn. Çalışanlarımızın Şirketimiz'in araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konum bilgisi)
Sağlık Bilgisi	Kan grubu, engel durumu, sigara-alkol kullanımı, sağlık raporu ve benzeri kişisel veriler.

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Bilgisi	Ceza kovuşturmaları, disiplin kaydı, sabıka kaydı ve benzeri kişisel veriler
Özlük Dosya Bilgisi	Çalışanlarımızın veya Şirketimiz ile çalışma içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik her türlü kişisel veri (kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge).
Özel Nitelikli Kişisel Veriler	Kanun'un 6. maddesinde sınırlı sayıda belirtilen veriler (örn. biyometrik veri, sağlık verileri).
Mesleki Deneyim Bilgisi	Diploma, sertifika ve benzeri kişisel veriler.
Müşteri İşlem Bilgisi	Ürün veya hizmetlerimizden yararlanan müşterilere ait bilgiler ile müşteriler tarafından gerçekleştirilen her türlü işlem (örn. Müşteri no, meslek bilgisi, talep ve talimatlar, fatura, çek, dekont, sipariş vb. bilgileri içeren bilgiler)
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirketimiz nezdinde iş başvurusu yapmak üzere bilgilerini paylaşan veri sahiplerine ait başvuru değerlendirme sürecinde kullanılan kişisel veriler (örn. özgeçmiş, mülakat notları).
Risk Yönetim Bilgisi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Şirketimiz ve ilgili tarafların teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak amacıyla işlenen kişisel veriler.
Pazarlama Bilgisi	Şirketimiz tarafından pazarlama faaliyetinde kullanılacak veriler.

Ek 3 : Şirket Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ile Aktarılma Amaçları

Şirketimiz, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir. Şirketimiz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Şirket İş Ortakları	Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat veya Şirket ile birlikte muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktır. Bankalar, finans kuruluşları, sigorta şirketleri, mali müşavirler, muhasebeciler ve benzeri.	İş ortaklığının kurulma amaçlarını yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak.
Şirket Müşterileri	Sözleşme temelli olarak Şirketimizden mal veya hizmet satın alan tarafları tanımlamaktadır.	Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket tarafından müşterilere sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
Şirket Tedarikçileri	Şirketimizin ticari faaliyetlerini sürdürürken sözleşme temelli olarak Şirketimize hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
Şirket Yetkilileri ve Hissedarları	Şirketimiz yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişiler ile Şirket hissedarlarımız.	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak.

Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

Ek 4 : Veri Sorumlusu Kimliği

Veri Sorumlusu : Konmont Makina Enerji Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Adres : İstiklal Organize Sanayi Bölgesi 77761. Sokak No:17 Çumra/Konya

Telefon : 0332 248 46 49

E-Posta : info@konmont.com.tr

Web Sitesi : www.konmont.com.tr